

Unser Uckertausch-System: www.uckertausch.de

Du bist schon eine Weile dabei und hast Probleme mit dem Bezahlen oder mit deinem Konto? Blättere zum Ende des Dokuments, zur Rubrik »[Typische Probleme beim Zahlungsverkehr](#)«.

Wie kann ich mich einloggen?

Du möchtest dich in unseren separaten und gut geschützten Marktbereich einloggen?

1. Surfe zu www.uckertausch.de.
2. Suche den Link, der dich direkt **Zum separaten Marktbereich** führt – du erkennst ihn an der hier abgebildeten, pfeilförmigen Grafik.
3. Du landest auf der [Startseite unseres separaten Systems](#). Gib Benutzernamen und Kennwort ein und klicke auf »Weiter«.



Nach kurzer Wartezeit wirst du ins System eingelassen.

Du bist noch gar nicht angemeldet? Schau zum rechten Bereich, zu *Sie haben noch keinen Benutzernamen*. Fülle das Anmeldeformular aus – zumindest die Pflichtfelder. Verzichte beim **Benutzernamen** auf Umlaute, Leer- und Sonderzeichen. Im **Name**-Feld notierst du beispielsweise deinen Vornamen, den Nachnamen **oder auch den vollen Namen**. Das Kennwort muss zwischen 4 und 12 Zeichen lang sein. Wir schalten dich frei und du bekommst eine E-Mail zur Begrüßung.

Gut zu wissen: Alle Angaben – **außer Benutzername und Name** – kannst du später im System über dein Profil (Menüpunkt »Persönlich/Profil«) bequem ändern! Dort kannst du gern auch ein Bild hinzufügen, damit sich andere Mitglieder »ein Bild« von dir machen können!



So sieht unsere Tauschringsoftware nach dem Einloggen aus. Die wichtigsten Funktionen erreichst du über den Schnellzugriff auf der Startseite, also über die sieben eingängigen Symbole.

Und nun spiele doch einmal mit dem System herum. Vieles erklärt sich von selbst.

Mitgliederliste: Wie kann ich alle Mitglieder anzeigen?

Ganz einfach: Klicke links auf »Suche« und wähle den Unterbefehl »Mitglieder«. Die Eingabemaske »Mitglieder suchen« erscheint. **Der Trick: Lasse alle drei Felder frei.** Klicke nun auf die Schaltfläche »Suche«. **Es erscheint eine komplette Liste aller weit über 100 Mitglieder!**

Wenn du mehr über ein spezielles Mitglied erfahren möchtest, klickst du den Eintrag einfach an! Hier siehst du die E-Mail-Adresse, die Telefonnummer und die komplette Anschrift – natürlich nur, wenn das Mitglied diese Daten in seinem Profil freigegeben hat.

Wie kann ich meine »Lieblingsmitglieder« speichern?

Das gelingt über das Symbol »Kontakte«. Kontakte sind praktisch die Mitglieder, mit denen du besonders häufig und gerne tauschst. So erzeugst du deine ganz eigene Kontaktliste!

Wie kann ich meine eigenen Kontaktdaten ändern?

Das gelingt über »Persönlich/Profil« bzw. auf der Startseite über das Symbol »Profil aktualisieren«. Hier kannst du nachträglich (fast) alle Informationen über dich bearbeiten bzw. ergänzen, ausgenommen Benutzername und Name. Wenn du magst, kannst du auch einen kurzen, nett formatierten Text »Über mich« eingeben **und sogar ein Bild hinzufügen.**



Hoppla, die Felder lassen sich nicht bearbeiten? Schau nach rechts unten in diesem Formular und klicke auf die Schaltfläche »Bearbeiten«. Zum Speichern wählst du die Schaltfläche »Weiter«. Wenn du dagegen abbrechen willst, klickst du auf die Schaltfläche »Abbruch«.

Wie kann ich meinen Namen nachträglich ändern?

Du möchtest deinen Namen nachträglich so anpassen, dass andere Mitglieder etwas damit verbinden können? Beispielsweise deinen vollen, bürgerlichen Namen eintragen? Per Selbstbedienung geht das leider nicht, auch nicht über »Persönlich/Profil«. (Die beiden Felder sind zwar sichtbar, du kannst hier jedoch nichts ändern.)

Bitte einen Administrator, das für dich zu tun, beispielsweise Helga oder Johann-Christian.

Wie kann ich das Kennwort wechseln?

Das gelingt über »Persönlich/Kennwort ändern«.

Wie kann ich meinen Kontostand prüfen?

Das gelingt zum einen über »Konto/Kontoinformation«, zum anderen über den Schnellzugriff, Schaltfläche »Konto«.

Wie kann ich Inserate aufgeben und Inserate suchen?

Über die gleichnamigen Symbole im Schnellzugriff! Das Beste: Für Inserate stehen ab sofort folgende Kategorien bereit:

- Bauen/Auto
- Garten
- Computer/Hifi
- Hilfe/Leistungen
- Gesundheit/Wellness
- Lebensmittel
- Sonstiges
- Unterricht/Nachhilfe
- Kunst/Kultur
- Flohmarkt



Inserat
aufgeben



Inserate
suchen

Klicke auf Inserat aufgeben und lege los! Du kannst Dauerinserate aufgeben (ohne Ablaufdatum) oder Inserate mit einem festen Ablaufdatum versehen. Du kannst Inserate nachbearbeiten und sogar abgelaufene Inserate reaktivieren. Entscheide dich für eine Kategorie. Lege fest, ob du ein Biete- oder ein Suchinserat aufgibst. Gestalte deinen Inserattext mit Fettschrift, Aufzählungen, Nummerierungen oder verschiedenen Farben. Sogar das Hochladen von Bildern ist möglich!

Was bedeutet die Option »Externe Veröffentlichung« beim Aufgeben eines neuen Inserats? Die ist dann interessant, wenn du dein Inserat auch in unserer öffentlichen »Schaufensterseite« auf www.uckertausch.de/inserate.html zeigen willst. Entscheide also hier innerhalb des geschützten Systems, ob deine Anzeige nach »außen« getragen werden soll oder nicht.

Kann ich auch Bilder in meine Inserate einfügen?

Ja! Du kannst nicht nur, du solltest deine Inserate möglichst mit Bildern anreichern: Hake die Option »Bild hinzufügen« ab und lade dein Bild (und gern auch ein weiteres) hoch.

Wie kann ich eingetauschte Waren/Dienstleistungen bezahlen?

Du hast etwas erhalten und möchtest sofort bezahlen? Nichts leichter als das.

Tausch direkt bezahlen

Die schnelle Methode: Klicke auf der Startseite auf das Symbol »Tausch direkt bezahlen«. Die Ansicht »Zahlung an Mitglied« erscheint. Das Beste: Du brauchst von dem Mitglied nur den Benutzernamen oder den Namen zu kennen – meist genügen schon die Anfangsbuchstaben. Sobald du eins der Felder auch nur ausfüllst, wird der Rest wie von Zauberhand automatisch ergänzt! (Manchmal bekommst du auch Vorschläge, weil es mehrere Nutzer mit ähnlichen Namen gibt.)



Gib Betrag und Beschreibung ein und klicke auf »Weiter«. Die Bezahlung erfolgt auf diese Weise ganz direkt. Du als Empfänger zahlst – der Geber muss überhaupt nichts weiter tun.

Hoppla, du erinnerst dich nicht mehr an den Benutzernamen oder den Namen des Mitglieds? Kein Problem! Gehe in die Mitgliedersuche, wähle »Suche/Mitglieder«. Lasse alle Felder frei und klicke auf »Suche«. Nun erscheint eine komplette Mitgliederliste. Du hast das Mitglied gefunden? Klicke den Namen oder den Benutzernamen an. Das Profil des Mitglieds erscheint. Unterhalb des Profils findest du einen Kasten mit »Aktionen«. Schau gleich zum ersten Link »Zahlung durchführen« und klicke auf »Weiter«.

Tausch per Rechnung bezahlen

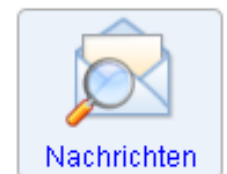
Es gibt natürlich auch die althergebrachte, klassische Variante: Dabei stellt der Geber der Ware oder Dienstleistung eine Rechnung. Das gelingt über »Konto/Tausch anmelden (Rechnung an Mitglied)«. Der Empfänger bekommt wie gehabt eine »Eingehende Rechnung« und kann diese durch Klick auf »Akzeptieren« begleichen (oder auch ablehnen).

Das Stellen der Rechnung gelingt aber auch über die Mitgliedersuche. Spüre das Mitglied auf, rufe sein Profil auf und schau zu den Aktionen. Hier kannst du dem Mitglied ebenfalls eine Rechnung senden.

Mehr zum Thema Rechnungen und Bezahlung findest du weiter hinten in den Rubriken »Tipps und Tricks« und »Typische Probleme beim Zahlungsverkehr«.

Wie kann ich benachrichtigt werden?

Unsere Software kennt zwei Formen von Benachrichtigungen: Die internen bekommst du sowieso, und zwar innerhalb des Systems über die Schaltfläche »Nachrichten«. Das sind Nachrichten von Mitgliedern, von der Administration, über Zahlungsvorgänge usw. Wenn du willst, kannst du diese Nachrichten zusätzlich auch per E-Mail bekommen. Das legst du im Menü »Benachrichtigungen/Benachrichtigungsoptionen« fest. Du möchtest beispielsweise »Nachrichten von Mitgliedern« oder auch »Zugangs-Meldungen« (über den Neuzugang von Inseraten) zusätzlich auch per E-Mail erhalten? Klicke unten auf »Bearbeiten« und setze jeweils in der Spalte »E-Mail« ein Häkchen. Klicke dann auf »Weiter«. Im Gegenzug kannst du hier auch bestimmen, welche Nachrichten du nicht erhalten möchtest. Bis auf Nachrichten bzw. E-Mails von der Administration lassen sich alle Benachrichtigungen auch abschalten!



Lies auch unseren Tipp »Inserate beobachten per Inserat-Beobachter« ein Stück weiter hinten in diesem Skript.

Wo liegen die Protokolle der Markttage?

Unter »Persönlich/Dokumente« haben wir die Protokolle der letzten Markttage abgelegt.

Ist der Zugang sicher?

Ja. Unser Uckertauschsystem läuft über eine sicherere »HTTPS-Verbindung« mit Zertifikat.

Warum fliege ich immer wieder aus dem Uckertausch-System heraus?

Vielleicht hast du 15 Minuten lang nichts im System gemacht? Wenn du 15 Minuten inaktiv warst, fliegst du aus Sicherheitsgründen aus dem System heraus und musst dich erneut anmelden.

Wie heißt diese geniale Verwaltungs-Software?

Cyclos. Sie stammt aus Holland und ist für Tauschringe und ähnliche Systeme gedacht.

Ich habe noch Fragen, an wen kann ich mich wenden?

An Helga: admin@uckertausch.de

An Johann-Christian: service@jchanke.de

Abmelden nicht vergessen!

Bitte logge dich am Ende ordnungsgemäß aus unserem System aus. Das gelingt links unten über den Menüeintrag »Abmelden«. Wenn du das vergisst, wirst du ggf. für eine Weile blockiert. Das geschieht übrigens auch bei mehreren Anmelde-Fehlversuchen.

Tipps und Tricks

Inserate beobachten per Inserat-Beobachter

Du möchtest sofort Bescheid wissen, wenn es ein neues Inserat gibt? Probiere unseren Inserat-Beobachter! Du findest ihn links im Menü unter »Benachrichtigungen/Inserat-Beobachter«. Dieser »Mitarbeiter« schickt dir immer dann eine E-Mail, wenn es ein neues Inserat gibt.

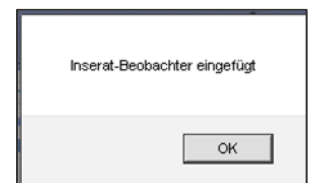
Im Beispiel erstellst du einen Inserat-Beobachter, der dich postwendend über neue **Biete-Inserate** aus *allen* Kategorien informiert.

1. Wähle »Benachrichtigungen/Inserat-Beobachter«. Schau nach rechts zum Text *Inserat-Beobachter einfügen* und klicke auf die Schaltfläche »Weiter«



2. Das Formular »Neuer Inserat-Beobachter« erscheint. Gib einen Namen in das Feld »Inserat Beobachtername« ein, tippe im Beispiel *Biete*.
3. Bei *Typ* ist voreingestellt: *Biete* – das ist goldrichtig. Auch bei *Kategorie* ist die Auswahl *Alle Kategorien* genau das, was du möchtest.
4. Die restlichen Felder lässt du frei – bei unserem kleinen überschaubaren Tauschring ist es nicht nötig, nach weiteren Kriterien einzugrenzen.

5. Klicke auf »Weiter«. Die Meldung »Inserat-Beobachter eingefügt« erscheint. Ab sofort bekommst du bei neuen Biete-Inseraten automatisch eine E-Mail!



Füge gerne weitere Inserat-Beobachter ein, beispielsweise für Suche-Inserate!

Du hast einen Inserat-Beobachter eingerichtet? Dann achte unbedingt darauf, die Meldungen des Inserat-Beobachters in den Benachrichtigungsoptionen freizuschalten. Wähle »Benachrichtigungen/Benachrichtigungsoptionen« und schau in die Spalte *E-Mail*. Hier muss die Option »Benachrichtigungen Inserat-Beobachter« abgehakt sein. Tipp: Klicke vorher auf die Schaltfläche »Bearbeiten«, damit du das Häkchen setzen kannst. Klicke am Schluss auf »Weiter«.

Zahlungsverkehr abwickeln per »Mitglieder-Aktion«

Du kannst dir die Benutzernamen deiner Tauschpartner nicht merken? Du möchtest trotzdem Uckertaler überweisen bzw. eine Rechnung stellen? Dumm, dass man beim Überweisen bzw. Stellen der Rechnung entweder den Benutzernamen oder den vollen Namen des Mitglieds eintragen muss!

Dann mache es einfach andersherum. Suche zuerst nach dem Mitglied! Klicke links auf »Suche« und wähle den Unterbefehl »Mitglieder«. Die Eingabemaske »Mitglieder suchen« erscheint. **Lasse alle drei Felder frei.** Klicke nun auf die Schaltfläche »Suche«. **Es erscheint eine komplette Liste aller Mitglieder!**

Vielleicht hast du das entsprechende Mitglied auch schon in deiner Kontaktliste gespeichert? Klicke auf das Symbol »Kontakte« und überzeuge dich. Dann brauchst du nicht erst lange zu suchen.

Wie auch immer: Hast du deinen Tauschpartner entdeckt? Wunderbar! Dann schau in den unteren Bereich zu den Aktionen. Und genau das ist der Trick: Hier kannst du nun per Schaltfläche eine Zahlung durchführen oder auch eine Rechnung senden:



Superpraktisch: Suche zuerst das Mitglied und führe dann die Zahlung durch!

Mitglied zur Kontaktliste hinzufügen

Da du gerade bei den Mitglieder-Aktionen steckst. Füge das Mitglied doch gleich zur Kontaktliste hinzu, klicke auf »Weiter«. Deine ganz persönliche Kontaktliste erreichst du stets über das Symbol »Kontakte« auf der Startseite.



Inserate für später aufbewahren

Dein Inserat ist zurzeit nicht aktuell, könnte aber in ein paar Monaten wieder richtig wichtig werden? Bisher war es ein Dauerinserat? Dann lösche es nicht, sondern hebe es einfach für später auf. Der Trick: Entferne das Häkchen vor »Dauerinserat«. Vergib ein Ablaufdatum, aber auch ein (gern fiktives) Startdatum. Sobald das Ablaufdatum erreicht ist, bekommt das Inserat den Status »Abgelaufen« und ist nicht mehr für andere Mitglieder sichtbar.

Wenn du das Inserat wieder brauchst, kannst du es erneut auf »Aktiv« schalten. Ändere lediglich das Ablaufdatum!

Andere Personen zu Uckertausch einladen

Du möchtest andere Personen einladen, Uckertausch und das Tauschring-System kennenzulernen? Gehe auf die Startseite und schau in den unteren Bereich zu *E-Mail Adresse eingeben*; diese Person erhält eine Einladung, dem Tauschring beizutreten. Gib die gewünschte E-Mail-Adresse ein und klicke auf »Senden«.

Typische Probleme beim Zahlungsverkehr

Die Zahlung kann nicht durchgeführt werden

Du willst einem Mitglied Uckertaler überweisen und bist im Begriff, die Zahlung durchzuführen? Du klickst auf »Weiter«, doch es erscheint nur das folgende, schwer verständliche Fenster?

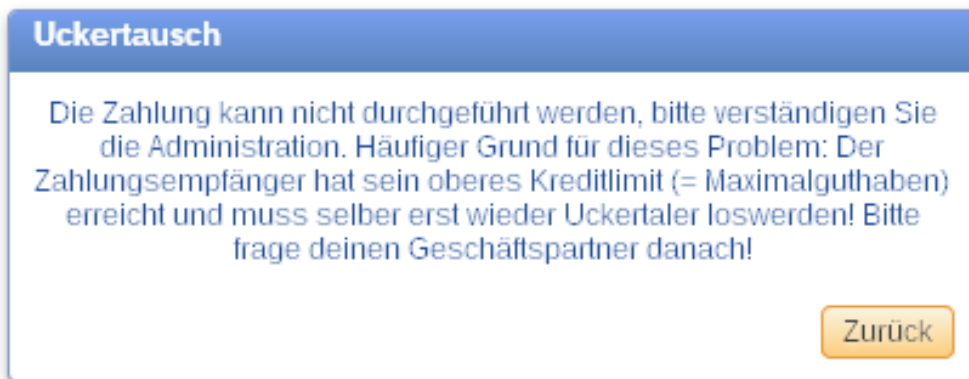


Der Grund ist einfach! **Vermutlich hat der Zahlungsempfänger zu viele Uckertaler angehäuft und konnte diese noch nicht ausgeben.** Schließlich gibt es ein Maximalguthaben (oberes Kreditlimit), welches nicht überschritten werden darf. Wie heißt es so schön? Uckertaler, du musst wandern ... (und das Anhäufen von Talern zählt nicht zum Konzept des Tauschrings).

Bitte sprich deinen Geschäftspartner darauf an und nimm die Zahlung später vor.

Übrigens: **Dein** oberes und unteres Kreditlimit siehst du auch im Bereich »Konto«. Klicke auf der Startseite auf das Symbol »Konto«.

Wir haben die Meldung in der Zwischenzeit überarbeitet und verständlicher gemacht:



Im Ausnahmefall kann die Administration das Kreditlimit für dich anpassen. Das darf aber wirklich nur die einmalige Ausnahme bleiben.

Es kann aber auch sein, dass **dein unteres Kreditlimit** erreicht ist und du daher nicht mehr zahlen kannst!

Unbezahlte Rechnungen

Unbezahlte Rechnungen sind leider ein häufiges Problem. Einerseits vergessen viele Mitglieder, erhaltene Rechnungen zu bezahlen. Andererseits haben manche Mitglieder Rechnungen gestellt, die seit Monaten auf eine Bezahlung harren. Bist du ein säumiger Zahler? Oder ein geduldiger Gläubiger? Schau nach! Mache den Check!

Prüfe, ob du alle Rechnungen bezahlt hast

1. Wähle links im Menü »Konto/Rechnungen«.
2. Klicke rechts oben bei *Typ* auf »Eingehend«. Darunter erscheinen nun die »Suchergebnisse«.
3. Die Liste ist leer? Herzlichen Glückwunsch, dann bist du kein säumiger Zahler und hast deine Uckertaler-Schulden beglichen.



So sollte es sein: In diesem Beispiel gibt es keine offenen Rechnungen mehr!

Prüfe, ob andere dir noch einen Betrag schulden

Du möchtest sehen, ob alle **deine** Rechnungen schon bezahlt wurden?

1. Wähle links im Menü wieder »Konto/Rechnungen«.
2. Klicke rechts oben bei *Typ* auf »Ausgehend«.
3. Jetzt siehst du, welche Rechnungen noch offen sind.



Leider ein typisches Bild: Viele Mitglieder vergessen einfach, ihre Rechnung zu bezahlen!

In dieser Liste kannst du dir jede Rechnung genauer ansehen. Klicke auf das Symbol mit der Lupe ganz rechts. Du gelangst in eine Detailansicht.

Rechnung annullieren

Du stellst fest, dass das Mitglied doch schon bezahlt hatte? Vielleicht per »Direktüberweisung« oder per »Barzahlung«? Oder du hattest die Rechnung – auch das kann passieren – versehentlich doppelt gestellt? **Dann annulliere die Rechnung einfach.** Das gelingt hier in der Detailansicht über die gleichnamige Schaltfläche.



Manche Mitglieder registrieren zwar, dass sie eine Rechnung erhalten haben, sie bezahlen jedoch nicht **diese** Rechnung, sondern überweisen den Betrag separat! Dann sollte der Rechnungssteller seine Rechnung natürlich annullieren, denn der Betrag wurde ja überwiesen!

Zahlungsverkehr überprüfen: Kontoauszug betrachten

Du möchtest wissen, ob der Betrag vielleicht doch schon überwiesen wurde? Bzw. ob **du** bezahlt hast? Dann überprüfe deinen gesamten Zahlungsverkehr, und zwar über »Konto/Kontoinformation« bzw. die Schaltfläche »Konto«. Hier siehst du sozusagen deinen Kontostand mit allen Kontobewegungen.

Suchergebnisse					
Saldo		184 UT		Verfügbare Saldo	784 UT
Unteres Kreditlimit		500 UT		Oberes Kreditlimit	500 UT
Datum	Von / An	Beschreibung	Betrag		
29.04.2013	M...	1 Gl	+10		
29.04.2013	...	Bar	-20		
28.04.2013	M...	2 Fl	-16		
28.04.2013	...	Gew	-72		
05.04.2013	...	4 St in	-49		
05.04.2013	...	Hüh			
01.03.2013	...	Bar	+18		
01.03.2013	...	Teil			
01.03.2013	...	Part	+96		
01.03.2013	...	Silb	-40		
25.02.2013	...	1 Gl	+22		
25.02.2013	...	Bar	-30		
24.02.2013	...	Fah			
24.02.2013	...	Fals	-12		
05.02.2013	...	Jahresbeitrag	-12		

Die »Kontoinformationen« als Kontoauszug: Geben und Nehmen – das ist das Prinzip vom Uckertausch!

Freundlich nachfassen

Jetzt sind so viele Monate vergangen und es ist nix passiert mit deiner Rechnung? Fasse nach! Sprich deinen Geschäftspartner freundlich an. Bei der Rechnung siehst du ja auch den Benutzernamen deines Tauschpartners. Den kannst du anklicken. Nun erscheint das Profil des Nutzers. Falls freigegeben, findest du hier Anschrift, E-Mail-Adresse und Telefonnummer des Geschäftspartners.

Diese Angaben sind nicht sichtbar? Du willst lieber eine E-Mail über das System schreiben? Unterhalb des Profils findest du die entsprechenden Aktionen. Hier gibt es die Möglichkeit, dem Partner per Schaltfläche eine Nachricht oder eine E-Mail zu senden.

